

Số: 53 /TB-DKĐĐ-TCHC

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO Về việc tuyển dụng nhân sự

Công ty Cổ phần Dầu khí Đông Đô (Petrocons Đông Đô) trụ sở làm việc tại Tầng 2, Tòa nhà Dolphin Plaza, số 28 Trần Bình - Phường Từ Liêm - Hà Nội, hiện đang thi công các công trình trọng điểm tại Hà Nội, Bắc Giang, Dung Quất và một số tỉnh thành trong cả nước - Cần tuyển bổ sung cán bộ làm việc tại phòng Kế hoạch - Kỹ thuật Công ty và cán bộ kỹ thuật, hồ sơ dự toán tại các dự án công trình, cụ thể như sau:

I. PHÒNG KẾ HOẠCH – KỸ THUẬT:

1. Vị trí tuyển dụng: (Nam)

- 01 Trưởng phòng Kế hoạch - Kỹ thuật
- 01 Phó phòng Kế hoạch - Kỹ thuật
- 02 Chuyên viên phòng Kế hoạch - Kỹ thuật

2. Tiêu chuẩn:

Tốt nghiệp Đại học Xây dựng, Giao thông vận tải, Bách khoa, Kiến trúc... hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng theo yêu cầu tuyển dụng. Tốt nghiệp ngành Kinh tế xây dựng là lợi thế.

- Có 02 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí ứng tuyển.

II. TẠI CÁC DỰ ÁN, CÔNG TRÌNH CỦA CÔNG TY:

1. Vị trí tuyển dụng: (Nam)

- 02 Chỉ huy trưởng công trường
- 02 Phó chỉ huy trưởng công trường
- 05 Kỹ sư hiện trường
- 03 Cán bộ hồ sơ
- 02 Cán bộ an toàn

2. Tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học xây dựng, Giao thông vận tải, Kiến trúc... hoặc tốt nghiệp các trường Cao đẳng, Đại học chuyên ngành xây dựng theo yêu cầu tuyển dụng.

- Có 02 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí ứng tuyển.

3. HỒ SƠ XIN VIỆC BAO GỒM:

- CV; Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan, địa phương hoặc trường đào tạo.
- Căn cước công dân (bản sao CC)
- Các bản sao có công chứng: văn bằng chứng chỉ
- Giấy khai sinh (bản sao CC)
- Giấy khám sức khoẻ (6 tháng gần nhất) của cơ quan y tế có thẩm quyền.

III. HÌNH THỨC TUYỂN:

- Nộp hồ sơ, phỏng vấn và xét tuyển.

IV. QUYỀN LỢI:



- Chế độ đầy đủ theo quy định của Pháp luật đối với người lao động (nghỉ hàng tuần, nghỉ Lễ, nghỉ phép, nghỉ mát hàng năm...)

- Mức lương: Thỏa thuận tùy theo vị trí ứng tuyển và năng lực.

- Tăng lương theo hiệu quả công việc và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định của Pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

Hồ sơ nộp trực tiếp tại: Phòng TCHC - Công ty cổ phần Dầu khí Đông Đô - Tầng 2, Tòa nhà Dolphin Plaza, số 28 Trần Bình - Phường Từ Liêm - Hà Nội.

- Hoặc nộp qua Email: ptchc@daukhidongdo.vn

- SĐT liên hệ: Mr. Trung 0902235527; Mr. Hoàng 0972842345

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 26/03/2026 đến khi tuyển đủ nhân sự

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS; Ban GD (b/c);
- Các phòng ban Công ty (P/h);
- Ban website Công ty (đăng tin);
- Các trang tuyển dụng (đăng tin);
- Lưu VT.



Đình Thanh Trung

